



COMUNE DI MEDIGLIA
Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'USO DELLO STEMMA COMUNALE.

Approvato con delibera di Consiglio Comunale N. 37 del 14/10/2019

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'USO DELLO STEMMA COMUNALE.

ART. 1 – OGGETTO

Questo regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e del patrocinio gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale in relazione a manifestazioni o iniziative promosse da soggetti pubblici o privati operanti sul territorio rivolte all'intera collettività.

Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate al sostegno di attività senza scopo di lucro che tendono a promuovere un miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.

Ai fini del presente regolamento, s'intende per *patrocinio gratuito* un'attestazione di riconoscimento morale, apprezzamento, adesione e sostegno a specifiche iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, educative, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche, umanitarie, ambientali e turistiche da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso l'associazione d'immagine.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO

Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:

- enti, associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;
- altri organismi non profit;
- aziende pubbliche di servizi alla persona;
- soggetti pubblici che realizzano attività d'interesse per la comunità locale;
- soggetti privati.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative d'informazione e/o divulgative, comunque non lucrative.

ART. 3 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

La concessione di patrocini è decisa dalla Giunta Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza dell'attività da patrocinare o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- rilevanza per la comunità locale;
- significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata anche con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative, per gruppi d'iniziative o per attività programmate.

Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali

ART. 4 - SOGGETTI COMPETENTI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio gratuito e l'uso dello stemma comunale sono concessi con atto del Sindaco, sentita la Giunta Comunale.

Il patrocinio oneroso (che comporta spesa per l'amministrazione o minore entrata per riduzione canoni) è concesso con Deliberazione della Giunta Comunale previa istruttoria a cura dell'ufficio competente per materia.

Il conferimento del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla.

La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato né nei riguardi degli organizzatori né nei riguardi dei partecipanti e del pubblico né nei riguardi di terzi.

ART. 5- UTILIZZO DELLO STEMMA

Nel caso di concessione del patrocinio gratuito, il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

ART. 6- PATROCINIO PERMANENTE

Il patrocinio gratuito, unitamente all'uso dello stemma, può essere concesso in modo permanente in caso di manifestazioni organizzate da associazioni regolarmente iscritte all'Albo del Comune per iniziative consolidate e che si ripetono stabilmente nel tempo, nelle forme e nei contenuti.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'associazione che ha ottenuto il patrocinio permanente di sottoporre il materiale pubblicitario relativo all'iniziativa patrocinata all'ufficio competente per la necessaria approvazione prima della stampa e della diffusione.

ART. 7 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'amministrazione comunale presentano la richiesta al protocollo dell'ente con congruo anticipo e comunque almeno 20 giorni prima della data d'inizio o svolgimento dell'evento utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito web del comune e allegato al presente regolamento.

La richiesta è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:

- natura, finalità e modalità di svolgimento della manifestazione;
- altri soggetti pubblici e privati eventualmente coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- programma della manifestazione o bozza del volantino;
- nel caso in cui sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, l'utilizzo dei fondi raccolti;
- profilo storico dell'associazione o curriculum vitae del soggetto promotore dell'evento.

Le associazioni regolarmente iscritte all'*Albo Comunale delle associazioni* sono esonerate dalla presentazione del profilo storico e del curriculum.

A seguito concessione del patrocinio gratuito e uso dello stemma, il richiedente deve trasmettere, prima della stampa e della diffusione, il materiale pubblicitario all'ufficio competente per la necessaria approvazione.

ART. 8 – PUBBLICIZZAZIONE ATTRAVERSO I CANALI COMUNALI

Le iniziative che hanno ottenuto il patrocinio e l'uso dello stemma comunale saranno pubblicizzate gratuitamente attraverso i canali comunali, in particolare, la pubblicazione sul sito web, l'affissione sulle bacheche e la diffusione su tutti gli strumenti attivati dall'ente al momento della concessione del patrocinio.

ART. 9 – LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

La Giunta Comunale non concede patrocini:

- per iniziative di carattere politico;
- per iniziative esclusivamente a fine lucrativo derivanti da attività commerciali o d'impresa;
- per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

ART. 10- REVOCA

Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa o revocare il patrocinio permanente quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione e della comunità locale.

ART. 11 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO IN CASI ECCEZIONALI

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio in deroga ai criteri stabiliti nei precedenti articoli per iniziative, anche con profili commerciali, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.

Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

Nel caso in cui la richiesta giunga oltre il termine, la Giunta Comunale può ugualmente deliberare, in via eccezionale per iniziative non prevedibili e non ripetibili, l'accoglimento della stessa qualora valuti l'iniziativa di alto valore per la cittadinanza.

ART. 12 - PUBBLICA DIFFUSIONE

Il Comune assicura la più diffusa conoscenza del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito.

RICHIESTA PATROCINIO E UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE

- ALL'ASSESSORE ALLA CULTURA
- ALL'ASSESSORE ALL'ECOLOGIA
- ALL'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE
- ALL'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI
- ALL'ASSESSORE ALLO SPORT
- (specificare l'assessorato di competenza)

____ I ____ sottoscritto _____

residente in _____ via _____ n.

_____ tel. _____ e-mail:

in qualità di presidente e/o legale rappresentante del gruppo o associazione o società :

_____ con sede in _____

via _____

chiede il patrocinio e l'uso dello stemma del Comune di Mediglia per la seguente iniziativa:

_____ che si terrà il/dal _____

dalle ore _____ alle ore _____ presso _____

A tal fine allega i seguenti documenti:

- Descrizione dettagliata dell'iniziativa (programma) *
- Profilo storico dell'associazione o curriculum vitae del soggetto promotore dell'evento**

Unitamente alla richiesta di patrocinio chiede *(compilare solo se richiesti)*:

- Affissione dello striscione in via(con posa a carico del richiedente) dal giorno _____ al giorno _____
- Utilizzo dell'immobile

In caso di concessione del patrocinio da parte della Giunta Comunale il richiedente si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario lo stemma comunale e a trasmettere le bozze all'ufficio competente prima della stampa per la necessaria approvazione.

DATA ° _____

FIRMA _____

* Specificare programma di massima, finalità, soggetti coinvolti, modalità di pubblicizzazione.

** Le Associazioni iscritte all'Albo comunale sono esonerate dalla presentazione del profilo storico.